

## **VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDANČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – specialistas).
2. Pareigybės grupė: Specialistas. Darbuotojas, kurio darbas reglamentuotas Lietuvos Respublikos darbo kodekso įstatymu.
3. Pareigybės lygis: A2.
4. Pareigybės paskirtis: vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas privalo turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą ir bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą.
6. Specialistas turi žinoti ir suprasti:
  - 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
  - 6.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
  - 6.3. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
  - 6.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;
  - 6.5. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
  - 6.6. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
  - 6.7. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
  - 6.8. vaikų sveikatos rodiklius;
  - 6.9. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
  - 6.10. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, valgiaraščių sudarymo pagrindus;
  - 6.11. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
  - 6.12. mokinių mokymo (-si) aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
  - 6.13. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
  - 6.14. vaikų teises ir socialines garantijas;
  - 6.15. bendravimo su bendruomene būdus ir pagrindines priemones;
  - 6.16. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
7. Specialisto vertybinės nuostatos:

7.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, neturėti žalingų įpročių, būti pavyzdžiu mokyklos bendruomenei;

7.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. analizuoja ir vertina mokinių sveikatos rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;

8.2. paaiškina mokyklos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus;

8.3. parenka tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taiko, bendradarbiauja su mokyklos bendruomene;

8.4. pastebi mokinių sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taiko prevencines priemones, prireikus nukreipia juos į sveikatos priežiūros įstaigas;

8.5. vertina mokinių mokymo(-si) aplinką, ugdymo proceso organizavimą, maitinimo organizavimą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;

8.6. atpažįsta gyvybei pavojingas būkles, suteikia pirmąją pagalbą, koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą;

8.7. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengia ir įgyvendina sveikatinimo veiklos programas (projektus);

8.8. bendrauja ir bendradarbiauja su mokyklos bendruomene, dirba komandoje;

8.9. planuoja ir vertina savo veiklą, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;

8.10. vykdo tiriamąjį darbą;

8.11. pristato savo veiklą ir jos rezultatus, rengia straipsnius ir teikia atsakingam specialistui;

8.12. įgyvendindamas įstaigos tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su sveikatos priežiūros mokykloje funkcijomis susijusius vienkartinio pobūdžio pavedimus, neprieštarujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

### **VI SKYRIUS DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūros mokykloje kontrolę ir Biuro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)