

PATVIRTINTA
Joniškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus
2010 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-36²

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO, VYK DANČIO SVEIKATOS
PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Šis pareiginės aprašymas nustato Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau - Biuro) visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (ės) (toliau - specialisto), vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje funkcijas, pareigas, kompetenciją, kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigybė skirta – užtikrinti tinkamą ir teisingą sveikatos priežiūrą mokykloje, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika, kas padėtų mokiniams saugoti ir stiprinti sveikatą.
3. Specialistas (-ė) savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Seimo ir Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, biuro direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdančias sveikatos priežiūrą mokykloje tiesiogiai pavaldus vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistui ir biuro direktoriui.
5. Specialistas (-ė) pavaduoja direktoriaus įsakymu paskirtą asmenį.
6. Specialistą (ę) pavaduoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Specialistu (-e) gali dirbti asmuo turintis aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslo studijų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimo bakalauro laipsnį arba šiam išsilavinimui prilygintą kvalifikaciją.
8. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas turi žinoti ir suprasti:
 - 8.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

- 8.2 visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
- 8.3. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
- 8.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
- 8.5. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 8.6. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros pagrindines priemones, specifinius šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 8.7. biostatistikos pagrindus;
- 8.8. vaikų sveikatos rodiklius;
- 8.9. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 8.10. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 8.11. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 8.12. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko organizmo vystymuisi;
- 8.13. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 8.14. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles;
- 8.15. mokinių ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 8.16. bendravimo su mokyklų bendruomene būdus ir pagrindines priemones.

IV. SPECIALISTO (-ĖS) PAREIGOS

9. Pagrindinės specialisto pareigos yra šios:
 - 9.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas;
 - 9.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) mokyklos bendruomenei;
 - 9.3. mokyklos sveikatinimo projektų (programų) rengimo inicijavimas ir dalyvavimas juos įgyvendinant;
 - 9.4. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;
 - 9.5. dalyvavimas organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

- 9.6. mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;
- 9.7. pasiūlymų mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, teikimas;
- 9.8. ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;
- 9.9. pagalba kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas kūno kultūros mokytojams;
- 9.10. informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.11. asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasės auklėtojui (mokytojams) bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokykloje;
- 9.12. lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas ir kt.) paplitimo nustatymas;
- 9.13. dalyvavimas mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;
- 9.14. pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;
- 9.15. informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą mokykloje;
- 9.16. visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas mokykloje;
- 9.17. pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.
- 9.18. Specialistas dirba bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikia duomenis apie mokinių sveikatą mokyklos vidaus audito koordinavimo darbo grupei.

IV. SPECIALISTO TEISĖ

10. Specialistas turi teisę:
- 10.1 reikalauti, kad vadovas (darbdavys) užtikrintų darbe saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų reikiamomis darbo priemonėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 10.2 teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje;

- 10.3 teikti pasiūlymus sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais;
- 10.4 dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, moksliniuose tyrimuose, kuriuose nagrinėjami su profesija susiję klausimai;
- 10.5. kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose, konferencijose.

V. SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

11. Biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas atsako už:
- 11.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
- 11.2. savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 11.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
- 11.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
- 11.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;

VII. BAIGIAMOJI DALIS

12. Darbuotojas supažindinamas su pareigine instrukcija ir tai patvirtina savo parašu. Pasikeitus pareiginiui instrukcijai, darbuotojas pasirašytinai supažindinamas ne vėliau kaip prieš mėnesį iki pasikeitimų įsigaliojimo.

Pareigybės aprašymą parengė direktorė

Lina Martinaitienė

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos: visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (ė)

Parašas _____

(vardas ir pavardė)

Data _____